

Č.J. MŠ – Dry 27/2023/2

## Vnitřní řád školní jídelny

## 1. Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.
- Rodiče dětí a strážníci se seznámí s vnitřním řádem školní jídelny na zahajovacích schůzkách, dále na informační nástěnce a webových stránkách mateřské školy.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnými zákony a vyhláškami.
- Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
  - děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
  - pro vlastní zaměstnance – obědy
  - pro cizí strážníky v rámci doplňkové činnosti

**V první den neplánované nepřítomnosti dítěte (nemoc) v mateřské škole si mohou zákonní zástupci vyzvednout oběd pouze do vlastních jídelnosáčů.**

**Do mateřské školy je přísně zakázáno přinášet dětem vlastní jídlo a pití. Výjimkou jsou děti, které mají lékařské potvrzení.**

Pitný režim je zajištěn během celého dne: čaj, voda, ovocná šťáva

## 2. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeb mateřské školy.

Provozní doba: 6:30 – 15:00 h

Mezi jednotlivými jídly je dodržován časový rozestup.

### Organizační výdej stravy

Přesnídávka: 8:45 – 9:00 h ve třídách

Oběd: 11:50 – 12:30 h Kuřátka jídelna  
12:00 - 12:30 h Berušky jídelna

Svačina: 14:20 – 14:40 Kuřátka třída  
14:25 – 14:40 h Berušky třída

**Výdej stravy pro cizí strážníky a v první den neplánované nepřítomnosti dítěte (nemoc) je oběd vydáván od 11:30 do 11:45 h.**

Stravu vydává kuchař. Paní učitelky učí děti správnému stolování, usměrňují sílu hovoru mezi dětmi u jídla (společenské chování).

Použitá nádobí odkládají na místo k tomu určené, na stůl na odložení nádobí.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, §2, odst. 7.

Na základě §4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelnosiče. Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny atd.) školnice.

### **3. Přihlášení k odbírání stravy a odhlášení stravy**

Děti jsou automaticky přihlášeny do školní jídelny s přijetím do mateřské školy. Jsou závazně přihlášeny ke každodennímu odběru stravy po celý školní rok, pokud je v provozu školní zařízení.

**Strava se odhláší den předem nejpozději do 14:00 h, po víkendu nebo státním svátku je možno stravu odhlásit v tentýž den a to do 7:00 v aplikaci Twigsee.** Cizí strážníci se odhláší u kuchaře. Pokud dítě nastupuje po nepřítomnosti (nemoc) a má stravu odhlášenou, je zákonný zástupce povinen dítě ke stravování přihlásit. Nejpozději den předem a to do 14:00 h. Do jídelny mohou vstupovat pouze děti a zaměstnanci, rodičům a cizím strážníkům je vstup do jídelny i ostatních kuchyňských prostor zakázán.

### **4. Úplata za školní stravování**

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

V ceně stravného je zahrnuta polévka, hlavní jídlo, pití, popř. zeleninový salát, ovoce, moučník dle finančního normativu. Do věkových skupin jsou děti zařazovány vždy na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušný věk. Do kategorie 7 až 10 let jsou zařazovány děti s odkladem školní povinné docházky, které v daném školním roce (září až srpen) dovrší 7 let věku.

### **5. Složení zálohy na stravné**

Každý strážník, zákonný zástupce dítěte je povinen složit na účet MŠ **2802953291/2010** zálohu 500,- Kč na stravování, jelikož strava je hrazena zpětně a to k 15. dni následujícího měsíce, ve kterém došlo ke konzumaci stravy. Po ukončení dítěte docházky do MŠ, případně cizí strážník nebo zaměstnanec ukončí odbírání obědů, je tato záloha vrácena zpět na účet, ze kterého platba proběhla. Možný je i převod na sourozence.

### **6. Výběr stravného**

Zákonný zástupce je ředitelkou seznámen před nástupem dítěte do MŠ o způsobu úplaty za stravné.

Způsob úhrady:

- inkasováním z běžného účtu – inkaso je strháváno k 15. dni následujícího kalendářního měsíce. Zákonný zástupce obdrží na informativní schůzce pro nové rodiče „Souhlas se zavedením inkasa“ a vyplněný a podepsaný odevzdá ředitelce školy. Vedoucí stravování přiřadí každému dítěti variabilní symbol. Zákonný zástupce je povinen zajistit dostatek finančních prostředků na svém účtu, aby inkasní platba mohla proběhnout. Pokud platba nebude inkasována, uhradí plátce předepsanou částku svým jednorázovým příkazem nebo platbou v hotovosti u ředitelky školy a to neprodleně. Podklad k platbě obdrží od ředitelky školy. Opakované nedodržení termínu platby je důvodem k vyloučení dlužného strážníka

z docházky do MŠ podle školského zákona 561/2004 Sb. 5 35 odst. 1 d), výjimku mají děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

- **platba v hotovosti** – lze po dohodě s ředitelkou školy stravu uhradit v hotovosti. Platba musí být do 15. dne v měsíci u ředitelky školy, plátce obdrží doklad o zaplacení. Platbu nelze odkládat na následující měsíc.

## 7. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Je vyvěšen se seznamem alergenů a ostatními informacemi týkající se školní jídelny na nástěnce chodby v přízemí školy a na msdrysice.cz. Rodiče upozorní v evidenčním listě třídní učitelku na případnou potravinovou alergii u jejich dítěte a učitelka zajistí opatření při podávání stravy. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Změnu v jídelním lístku nahlásí kuchař vedoucí školní jídelny a ta zaznamená do jídelního lístku.

## 8. Personální obsazení školní jídelny

Kuchařka: Renata Hejčová

Vedoucí školního stravování: Eliška Piňosová

## Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny při Mateřské škole Drysice, okres Vyškov, příspěvková organizace je platný pro všechny zaměstnance a strážníky. Změny a doplňky mohou být prováděny jen písemně na základě rozhodnutí ředitelky školy. Rodiče svým podpisem ztvrdí, že se s tímto řádem seznámili. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v přízemí a na internetových stránkách MŠ. S obsahem vnitřního řádu školní jídelny se seznámí i všichni zaměstnanci MŠ.

Vnitřní řád nabývá účinnost dne 1. 9. 2025

V Drysicích 1. 8. 2025

Mateřská škola Drysice, okres Vyškov,  
příspěvková organizace

Drysice 118

IČ: 750 23 440, Tel.: 704 602 627

  
.....  
Bc. Lenka Sedláčková  
ředitelka MŠ

## **Dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu školní jídelny**

**v návaznosti na § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb.**

### **1. Konzumace vlastního jídla**

- V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky je umožněna konzumace vlastního jídla **časově i prostorově společně se školním stravováním**, pokud si zákonný zástupce přeje takto postupovat.
- Strava musí být přinesena ve **vlastní, podepsané krabičce**. Značku (jméno dítěte) zajistí zákonný zástupce.
- Školní jídelna poskytne dítěti **nezbytnou pomoc** při konzumaci — např. otevření obalu, nalití pití apod., pokud to dítě potřebuje.

### **2. Odhlásování stravy**

- Stravu je nutné odhlásit **do 14:00 hodin dne předcházejícího** plánované nepřítomnosti dítěte.
- Odhlášení je možné pouze **formou SMS ( 704602627)**, která musí obsahovat:
  - jméno dítěte,
  - datum, na které se strava odhláší.

### **3. Oddělení a bezpečnost**

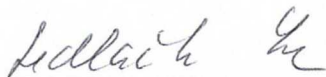
- Zákonný zástupce je odpovědný za **vlastní zabezpečení uchování** tohoto jídla mimo školní jídelnu.
- ŠJ nenese a ani nepřebírá odpovědnost za zachování bezpečnosti/jakosti jídla po jeho vydání, ani za následnou konzumaci mimo provozovnu.

### **4. Závěr**

- Tento dodatek je součástí vnitřního řádu školní jídelny.
- Nabývá účinnosti dnem [vložit datum], kterým je lhůta pro aplikaci novely.

**V Drysicích 30.8.2025**

Mateřská škola Drysice, okres Vyškov,  
příspěvková organizace  
Drysice 118  
IČ: 750 23 440, Tel.: 704 602 627

  
.....  
ředitelka MŠ, Bc. Lenka Sedláčková

