

POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/99 Sb., § 5, odst. 1 a 2, struktura dle [vyhlášky č. 515/2020 Sb.](#)

Oficiální název

Mateřská škola Drysice, okres Vyškov, příspěvková organizace

Důvod a způsob založení

Zřizovatel:

Obec Drysice
Drysice 120
683 21 Pustiměř

Základní účel zřízení - předškolní vzdělávání

Hlavní činnost - vzdělávání, stravování

Organizační struktura

Seznam organizačních složek:

- Mateřská škola
- Školní jídelna

Organizační struktura:

kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci (včetně ředitelky)

nepedagogičtí pracovníci (vedoucí školní jídelny, účetní, školní asistent, školnice a kuchař)

Kontaktní spojení

Kontaktní poštovní adresa

Mateřská škola Drysice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Drysice 118
683 21 Pustiměř

Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Mateřská škola Drysice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Drysice 118
683 21 Pustiměř

Úřední hodiny

pondělí - pátek (září - červen)
8:00 - 13:00 hod

Telefonní čísla

mobilní telefon: 704 602 627

Adresa internetové stránky

www.msdrysice.cz

Adresa podatelny

Mateřská škola Drysice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Drysice 118
683 21 Pustiměř

Přehled technických nosičů dat, na kterých přijímáme dokumenty v elektronické podobě: USB flash disk

Elektronická adresa podatelny

ms.drysice@seznam.cz

Datová schránka

96ikqyt

Případné platby lze poukázat

Číslo účtu: 27-3903370217/0100

IČO: 75023440

Dokumenty:

Seznamy hlavních dokumentů

Webové stránky - [Dokumenty MŠ](#)

Rozpočet - rozpočet je zveřejněn na webových stránkách

Žádosti o informace

Prostřednictvím elektronické pošty: ms.drysice@seznam.cz

Prostřednictvím datové schránky (IDDS): 96ikqyt

Podání písemně na adresu sídla organizace

Poštou: Mateřská škola Drysice, okres Vyškov, příspěvková organizace, Drysice 118, 683 21 Pustiměř

Osobně: v sídle organizace na výše uvedené adrese

Příjem podání a podnětů

Osoba určená k přijímání žádosti a vyřizování stížností, podnětů a oznámení:

Vyřizování žádostí, stížností, oznámení a podnětů provádí ředitel / ředitelka školy, v případě nepřítomnosti přijímá žádosti o poskytnutí informací zástupce ředitele / ředitelky, tazatel obdrží odpověď / vyjádření k žádosti do 15 dnů od obdržení písemného dotazu, který splňuje všechny náležitosti dle zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění, na ústní dotazy osobní nebo telefonické bude odpovězeno ihned, pokud to konkrétní žádost tazatele umožní.